

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 комбинированного вида»**

683049, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 16, тел. 46-13-71; 46-14-79

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №37
комбинированного вида»
/Осадчая Е.С./
«30» августа 2023 г.



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 1.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; - разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ «О внедрении системы наставничества»; - приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; - разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; - «установочные сессии» наставников.	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Куратор, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Куратор, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2024 г.	Куратор, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Куратор, заведующий, заместитель заведующего по ВМР